



*** 1. โปรดยืนยันรายการด้านล่าง:**

ชื่อบริษัท J&J:
ชื่อผู้สนับสนุนธุรกิจ:
ชื่อผู้ติดต่อ:
โทรศัพท์:
ที่อยู่:

ต่อไปนี้เป็นหมวดหมู่บริการที่บริษัทของคุณจะให้แก่ J&J:
ตัวกลางด้านโลจิสติกส์:
ตัวกลางด้านการขาย:
ตัวกลางด้านการประมูล:
ผู้วิ่งเต้น:
บริการตัวกลางด้านอื่น ๆ:

ด้านล่างนี้เป็นรูปแบบคำตอบแทนสำหรับบริการที่บริษัทของคุณจะจัดหาให้แก่ J&J:

มีข้อมูลใดข้างต้นใน 1.0 ที่ต้องได้รับการปรับปรุงข้อมูลหรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

ประเทศของคุณที่แสดงรายการด้านล่างต้องได้รับการปรับปรุงข้อมูลหรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

*** 2. เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างบริษัทของคุณและบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน ("J&J") และ/หรือการตรวจสอบสถานะที่ดำเนินการโดยบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน คุณรับรองว่าบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของอุตสาหกรรมเกี่ยวกับต่อต้านการทุจริตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด**

ไม่ใช่
ใช่

*** 3. นับตั้งแต่มีการรับรองครั้งล่าสุดเกี่ยวกับเรื่องนี้:**

3.1. นับตั้งแต่มีการรับรองครั้งล่าสุดเกี่ยวกับเรื่องนี้: บริษัทของคุณได้จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และประมวลอุตสาหกรรมว่าด้วยการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐและ/หรือบุคลากรทางการแพทย์ รวมไปถึงทุกคนที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง ซึ่งติดต่อกับเจ้าหน้าที่รัฐและ/หรือบุคลากรทางการแพทย์ในนามของ Johnson & Johnson

ไม่ใช่
ใช่

3.2. นับตั้งแต่มีการรับรองครั้งสุดท้ายเกี่ยวกับเรื่องนี้: จากข้อมูลที่คุณทราบ บริษัทของคุณ บุคลากรของบริษัทของคุณว่าจ้าง หรือผู้รับเหมาเฉพาะด้านที่บริษัทแต่งตั้ง ให้ปฏิบัติงานในนามของ Johnson & Johnson ไม่มีการละเมิดกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ หรือประมวลกฎหมายว่าด้วยการป้องกันการทุจริตที่กล่าวถึงข้างต้น

ไม่ใช่
ใช่

3.3. นับตั้งแต่มีการรับรองครั้งสุดท้ายเกี่ยวกับเรื่องนี้: บุคลากรหลัก/เจ้าของ/ผู้ถือหุ้นหลัก/พันธมิตร (บุคลากรหลัก) ที่บริษัทของคุณไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่ที่ J&J ดำเนินการรับรองการตรวจสอบสถานะครั้งสุดท้ายของคุณ

ไม่ใช่
ใช่

ถ้ายืนยัน โปรดไปข้อที่ 5 ถ้าไม่ยืนยัน โปรดไปข้อที่ 4

*** 4.** โปรดใส่ (a) ชื่อบุคลากรหลักที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง นับตั้งแต่มีการรับรองและข้อมูลการติดต่อครั้งสุดท้าย (b) ตำแหน่งที่ว่าจ้างหรือแต่งตั้ง และ (c) วันที่เริ่มต้น

- * ชื่อ
- * ชื่อกลาง
- * นามสกุล
- * ชื่ออื่นที่ใช้
- * ตำแหน่งที่จะว่าจ้างหรือแต่งตั้ง
- * ตำแหน่ง
- * วันที่เริ่มต้น

*หมายเหตุ: บุคลากรหลักเป็นบุคลากรที่ว่าจ้างโดยหรืออยู่ในสังกัดของ TPI ซึ่งทำงานที่กำหนดหรือชักจูงหรือทำการตัดสินใจที่สำคัญในเรื่องความสัมพันธ์ของ TPI กับบริษัท J&J งานหรือการตัดสินใจดังกล่าวอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- ขอบเขตของบริการ
- การทำแบบสำรวจการตรวจสอบสถานะ
- การให้ข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพของบริการ
- การบริหารและควบคุมดูแลบริการ รวมทั้งการตัดสินใจของพนักงาน
- การจัดเตรียมทางการเงินที่เกี่ยวข้อง

*** 4.1.** มีบุคลากรหลักที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง นับตั้งแต่การรับรองและข้อมูลการติดต่อครั้งสุดท้าย ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้หรือไม่

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่งาน ตัวแทน หรือผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน หรือบริษัทที่รัฐควบคุม หรือเป็นเจ้าของ
เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
ผู้สมัครรับเลือกตั้งสำหรับพรรคการเมือง
เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือพนักงานขององค์กรระหว่างประเทศของรัฐหรือที่ระดมทุนจากรัฐ (เช่น UN, IMF, WHO ฯลฯ)
ไม่มีข้อใดข้างต้น

หากเลือกข้อใดๆ ไม่ใช่ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ 4.2, หากตอบ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ 4.4

*** 4.2.** บุคลากรหลักที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง นับตั้งแต่การรับรองและข้อมูลการติดต่อล่าสุดสามารถตัดสินใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้หรือไม่ (เลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของ J&J
สถานะตำรับยาของผลิตภัณฑ์ J&J
การชดเชยค่าเสียหายของผลิตภัณฑ์ J&J
การซื้อผลิตภัณฑ์ J&J สำหรับบริษัท สถาบัน องค์กร ฯลฯ
การอนุมัติการลงทะเบียน การอนุญาต หรือการมอบอำนาจอื่น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ J&J
การลงทะเบียน การอนุญาต หรือการมอบอำนาจอื่นใดที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ของธุรกิจ J&J
ไม่มีข้อใดข้างต้น

หากเลือกข้อใดๆ ไม่ใช่ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ **4.3**, หากตอบ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ **4.4**

4.3. โปรดแสดงชื่อและตำแหน่งงานสำหรับบุคคลสำคัญแต่ละคนที่ได้รับการว่าจ้างหรือแต่งตั้งโดยบริษัทของคุณนับตั้งแต่การรับรองและข้อมูลการติดต่อครั้งล่าสุดที่กำลังดำรงตำแหน่ง (หรือเคยดำรงตำแหน่ง) ในหน่วยงานของรัฐ

- * ชื่อ
- * ชื่อกลาง
- * นามสกุล
- * ชื่ออื่นที่ใช้
- * ตำแหน่งที่จะว่าจ้างหรือแต่งตั้ง
- * ตำแหน่ง
- * วันที่เริ่มต้น

*** 4.4.** มีสมาชิกในครอบครัวของบุคลากรหลักที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง นับตั้งแต่การรับรองและข้อมูลการติดต่อครั้งล่าสุด ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้หรือไม่ (เลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่งาน ตัวแทน หรือผู้แทนของหน่วยงานภาครัฐ หรือสถาบัน หรือบริษัทที่รัฐควบคุม หรือเป็นเจ้าของ
เจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
ผู้สมัครรับเลือกตั้งสำหรับพรรคการเมือง
เจ้าหน้าที่ ตัวแทน หรือพนักงานขององค์กรระหว่างประเทศของรัฐหรือที่ระดมทุนจากรัฐ (เช่น UN, IMF, WHO ฯลฯ)
ไม่มีข้อใดข้างต้น

หากเลือกข้อใดๆ ไม่ใช่ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ **4.5**, หากตอบ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ **5**

*** 4.5.** สมาชิกในครอบครัวของบุคลากรหลักที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง นับตั้งแต่การรับรองและข้อมูลการติดต่อล่าสุดสามารถตัดสินใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจหรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้หรือไม่ (เลือกทุกข้อที่เกี่ยวข้อง)

การกำหนดราคาผลิตภัณฑ์ของ J&J
สถานะตำรับยาของผลิตภัณฑ์ J&J
การชดเชยค่าเสียหายของผลิตภัณฑ์ J&J
การซื้อผลิตภัณฑ์ J&J สำหรับบริษัท สถาบัน องค์กร ฯลฯ

การอนุมัติการลงทะเบียน การอนุญาต หรือการมอบอำนาจอื่น เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของ J&J

การลงทะเบียน การอนุญาต หรือการมอบอำนาจอื่นใดที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์ของธุรกิจ J&J
ไม่มีข้อใดข้างต้น

หากเลือกข้อใด ๆ ไม่ใช่ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ **4.6**, หากตอบ “ไม่มีข้อใดข้างต้น” โปรดไปข้อที่ **5**

4.6. โปรดใส่ตำแหน่งงานและคำอธิบายความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัวของบุคลากรหลักที่บริษัทของคุณว่าจ้างหรือแต่งตั้ง นับตั้งแต่การรับรองและข้อมูลการติดต่อครั้งล่าสุด

- * ชื่อ
- * ชื่อกลาง
- * นามสกุล
- * ชื่ออื่นที่ใช้
- * ตำแหน่งที่จะว่าจ้างหรือแต่งตั้ง
- * ตำแหน่ง
- * วันที่เริ่มต้น

*** 5.** นับตั้งแต่มีการรับรองครั้งล่าสุดเกี่ยวกับเรื่องนี้:

บริษัทของคุณไม่ได้ทำการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในการใช้ตัวกลางเฉพาะด้าน (หากมี) เพื่อให้บริการที่กำหนดภายใต้ข้อตกลงกับ J&J

ไม่ใช่
ใช่

ถ้ายืนยัน โปรดไปข้อที่ **6** ถ้าไม่ยืนยัน โปรดไปข้อที่ **5.1**

5.1. บริษัทของคุณเริ่มต้นใช้งานคนกลางที่เป็นรายย่อยเพื่อปฏิบัติงานที่กำหนดในนามของ บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันหรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

ถ้าใช่ โปรดไปข้อที่ **5.2** ถ้าไม่ใช่ โปรดไปข้อที่ **6**

5.2. บริการประเภทใดที่จัดหาโดยตัวกลางเฉพาะด้าน

ตัวกลางด้านการขาย (Sales Intermediaries, SIs):

SI: ช่วยเหลือในธุรกิจการขายสำหรับการขายผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท J&J

SI: มีสิทธิในสินค้าคงคลัง

SI: ตัวกลางด้านการขายและ J&J เป็นเจ้าของสินค้าคงคลังร่วมกัน

SI: ดูแลการออกใบแจ้งหนี้สำหรับลูกค้า

SI: ดูแลการจัดเก็บคลังสินค้า

SI: ดูแลการจัดส่ง

SI: ดูแลการเรียกเก็บหนี้

SI: จัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า

SI: จัดการกิจกรรมการตลาดและการขายโดยมี J&J ให้การสนับสนุนทางการตลาด

SI: จัดการกิจกรรมการตลาดและการขายโดยไม่มี J&J ให้การสนับสนุนทางการตลาด
SI: ตัวกลางด้านการขายและ J&J ทำกิจกรรมการขายและความสัมพันธ์ของลูกค้าร่วมกัน
โดยมี J&J ให้การสนับสนุนทางการตลาด
SI: ตัวกลางด้านการขาย: กิจกรรมหรือบริการอื่นๆ: (โปรดอธิบาย)

ตัวกลางด้านโลจิสติกส์ (Logistics Intermediaries, LIs):

LI: รับผิดชอบการจัดเก็บคลังสินค้า
LI: รับผิดชอบการจัดส่ง
LI: รับผิดชอบการเรียกเก็บหนี้
LI: กระทำการในนามของ J&J ในการจัดการนำเข้าและส่งออกสินค้าภายในสายการขาย
ผ่านกรมศุลกากรและหน่วยงานรัฐอื่นๆ (ตัวแทนดำเนินการพิธีการศุลกากร)
LI: กระทำการในนามของ J&J ในการจัดเตรียมการขนส่งสินค้าในสายการขาย (ตัวแทน
ของผู้ส่งสินค้า – ทางบก ทะเล หรืออากาศ)
LI: ติดต่อโดยตรงกับ HCP/GO เพื่อจัดเตรียมการขนส่งและ/หรือเก็บเงินจากสถานที่
ทำงานของลูกค้า (เช่น โรงพยาบาล)
LI: ตัวกลางด้านโลจิสติกส์: กิจกรรมหรือบริการอื่นๆ: (โปรดอธิบาย)

ตัวกลางด้านการประมูล (Tender Intermediaries, TIs):

TI: ติดต่อเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อของรัฐ (การประมูล) ในนามของ J&J
TI: ตัวกลางด้านการประมูล: กิจกรรมหรือบริการอื่นๆ: (โปรดอธิบาย)

ผู้ริ่งเด่น:

ผู้ริ่งเด่น: ติดต่อกับ GO ในนามของ J&J ในเรื่องเกี่ยวกับการทำงานหรือแผนงานของรัฐที่
อาจส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ของบริษัท
ผู้ริ่งเด่น: กิจกรรมหรือบริการอื่นๆ: (โปรดอธิบาย)

บริการตัวกลางด้านอื่น ๆ:

อื่นๆ: สัญญา/องค์การวิจัยทางคลินิก ("CRO")
อื่นๆ: ที่ปรึกษาทางกฎหมาย
อื่นๆ: บริษัทท่องเที่ยว (ที่ไม่ใช่ AMEX)
อื่นๆ: บริษัทจัดการประชุม
อื่นๆ: บริษัทสื่อ
อื่นๆ: ตัวกลางจัดเตรียมการเยี่ยมชมสถานที่ทำงานสำหรับ HCP/GO (รวมถึงการตรวจสอบ
หน่วยงานตามกฎหมาย)
อื่นๆ: กิจกรรมหรือบริการอื่นๆ: (โปรดอธิบาย)

5.3. คนกลางที่เป็นรายย่อยที่คุณต้องการใช้งานมีจำนวนเท่าใด

1 ถึง 5
มากกว่า 5

5.4. มีคนกลางรายย่อยที่ติดต่อกับ HCPs หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในนามของบริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันหรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

ถ้าใช่ โปรดไปข้อที่ 5.5 ถ้าไม่ใช่ โปรดไปข้อที่ 5.6

5.5. * โปรดอธิบายเกี่ยวกับการติดต่อของคนกลางรายย่อยกับ HCPs หรือเจ้าหน้าที่ของ รัฐ

5.6. บริษัท จอห์นสัน แอนด์ จอห์นสันมีหน่วยงานโดยตรงในการคัดเลือก อนุมัติ จัดการ หรือกำกับดูแลคนกลางรายย่อยที่บริษัทของคุณจะใช้งานหรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

ถ้าใช่ โปรดไปข้อที่ **5.7** ถ้าไม่ใช่ โปรดไปข้อที่ **5.8**

5.7. โปรดระบุชื่อและข้อมูลการติดต่อของคนกลางรายย่อย:

- * ชื่อตัวกลางเฉพาะด้าน
- * ชื่อผู้ติดต่อ
- * นามสกุลผู้ติดต่อ
- * อีเมลติดต่อ

5.8. คนกลางรายย่อยดังกล่าวปฏิบัติงานประมาณครั้งหนึ่งหรือมากกว่างานที่ร้องขอโดยบริษัทจอห์นสัน แอนด์ จอห์นสัน หรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

ถ้าใช่ โปรดไปข้อที่ **5.9** ถ้าไม่ใช่ โปรดไปข้อที่ **5.10**

5.9. โปรดระบุชื่อและข้อมูลการติดต่อของคนกลางรายย่อย:

- * ชื่อตัวกลางเฉพาะด้าน
- * ชื่อผู้ติดต่อ
- * นามสกุลผู้ติดต่อ
- * อีเมลติดต่อ

5.10. คนกลางรายย่อยดังกล่าวจะสร้างรายได้ประมาณครั้งหนึ่งหรือมากกว่ารายได้ประจำปีของบริษัทของคุณหรือไม่

ไม่ใช่
ใช่

ถ้าใช่ โปรดไปข้อที่ **5.11** ถ้าไม่ใช่ โปรดไปข้อที่ **6**

5.11. โปรดระบุชื่อและข้อมูลการติดต่อของคนกลางรายย่อย:

- * ชื่อตัวกลางเฉพาะด้าน
- * ชื่อผู้ติดต่อ
- * นามสกุลผู้ติดต่อ
- * อีเมลติดต่อ

*** 6.** ตลอดเวลา นับตั้งแต่การรับรองครั้งล่าสุดเกี่ยวกับเรื่องนี้:

บริษัทของคุณได้เก็บรักษามันที่ถูกต้องและเป็นจริงเพื่อแสดงว่ามีการปฏิบัติตามข้อตกลงกับ Johnson & Johnson และบริษัทของคุณยินยอมให้ J&J เข้าถึงบันทึก (ทางการเงินหรืออื่นๆ) รวมทั้งเอกสารสนับสนุนที่บริษัทของคุณครอบครอง หากมีการร้องขอ เพื่อยืนยันว่ามีการปฏิบัติตามข้อตกลง

ไม่ใช่
ใช่

*** 7. นับตั้งแต่มีการรับรองครั้งล่าสุดเกี่ยวกับเรื่องนี้:**

ตลอดเวลา นับตั้งแต่การรับรองครั้งล่าสุดเกี่ยวกับเรื่องนี้: บริษัทของคุณยังยอมรับว่าหากการเปลี่ยนแปลงในภายหลังทำให้การรับรองและข้อมูลที่ให้ไว้ ณ ที่นี้ไม่ถูกต้องหรือครบถ้วนอีกต่อไป บริษัทของคุณจะต้องแจ้งแก่ Johnson & Johnson เป็นลายลักษณ์อักษรโดยทันที

ไม่ใช่
ใช่

เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น